

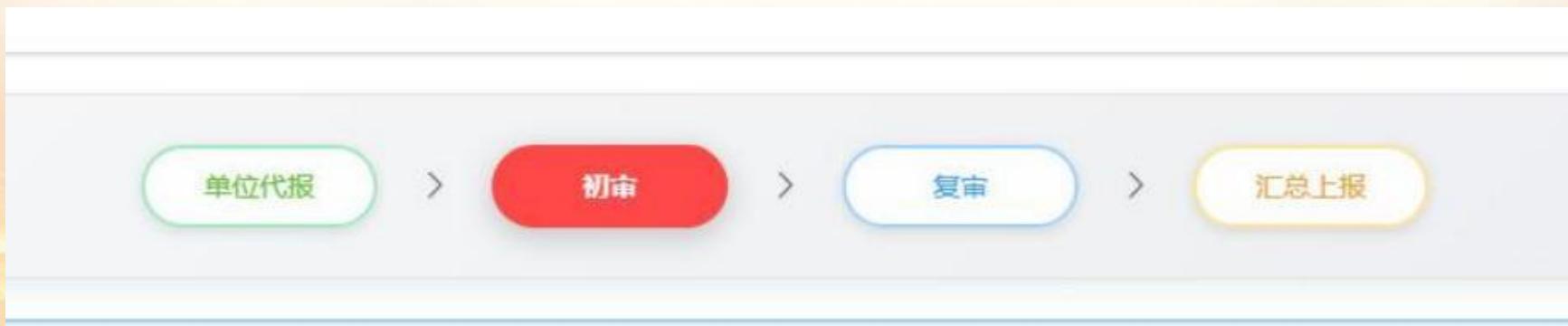
分会审批

大 病 救 助

电脑端登录: <http://8.130.179.61:8088/>

----“用户名”为“管理员用户名”----“会员服务”----“大病救助”----完成“初审”----“汇总上报”
(打印-签字-盖党委章-上传-提交审批)

----初审



代报

初审

复审

汇总上报

天津教工 智慧工作平台

首页 / 服务职工 / 初审

1 服务职工

2 大病救助

3 初审

4 审批

2025第二批次
开放时间：2025-11-19 至 2025-12-31

批次：2025第二批次
会员姓名：请输入会员姓名
身份证号：请输入身份证号
联系电话：请输入联系电话
搜索
重置

批次	工会	会员姓名	联系电话	救助起止日期	患病情况	救助金额	慰问情况	申请状态	审批状态	操作
2025第二批次	校本部	gdxbb11	18204078567	2024-02-01~2025-02-...	其他	3万	待完善	審批中	審批中	<input type="button" value="查看"/> <input checked="" type="button" value="审批"/>
2025第二批次	校本部	gdxbb12	18209069029	2024-01-09~2025-01-...	其他	5万	待完善	審批中	審批中	<input type="button" value="查看"/> <input checked="" type="button" value="审批"/>

点击【服务职工】——【大病救助】——【初审】——【审批】，逐一核对申报信息

代报

初审

复审

汇总上报

会员信息

姓名 gdxbb11

身份证号 120106196404078567

性别 女

年龄 61

所属工会 校本部

工作单位 天津工业大学

职务 教职工

是否在职 是

是否农民工 否

联系电话 18204078567

银行卡号 6228481528196117272

申报信息

患病名称 其他

其他需说明的情况 无

是否公示 是

点击【下一步】，逐一核对申报信息

关闭

下一步

代报

初审

复审

汇总上报

救助起止日期 2024年02月01日~2025年02月01日

商业保险赔付凭证

暂无文件

单位二次报销凭证

暂无文件

医院药费单

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-07-02	10000 元	通过	<input checked="" type="button"/> 审批
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-07-31	10000 元	审批中	<input type="button"/> 审批
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-08-21	10000 元	审批中	<input type="button"/> 审批
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-09-04	10000 元	审批中	<input type="button"/> 审批
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-09-26	10000 元	审批中	<input type="button"/> 审批
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-10-23	34840 元	审批中	<input type="button"/> 审批

8.484 万

核对救助起止日期等信息，审核医药费发票时，点击【审批】，出来相应的发票金额信息页面

代报

初审

复审

汇总上报

示例发票6.jpg



费用信息

医院药费单

个人支付金额: 10000 元

费用日期: 2024-07-31

审批状态:

审批意见: 金额不对

快速驳回: 金额不正确 日期不匹配 票据无效 非医保药品 非外购药处方单药品 非医保定点机构票据

4/100

关闭 < 上一个 下一个 >

核对每张发票个人支付金额、日期，信息无误审批状态选“通过”通过，反之选“驳回”，填写审批意见
点击【下一个】，依次核对每张发票信息，全部核对完后，点击【关闭】

代报

初审

复审

汇总上报

医院药费单

1.	2024-07-02	10000元	通过	通过	✓ 审批
2.	2024-07-31	10000元	通过	通过	✓ 审批
3.	2024-08-21	10000元	通过	通过	✓ 审批
4.	2024-09-04	10000元	通过	通过	✓ 审批
5.	2024-09-26	10000元	通过	通过	✓ 审批
6.	2024-10-23	34840元	通过	通过	✓ 审批

8.484 万

外购药物处方单

暂无文件

外购药票据

暂无文件

0 万

[关闭](#) [上一步](#) [下一步](#) [保存](#)

核对后，点击【保存】——【下一步】

代报

初审

复审

汇总上报

填写职工会员基础信息

基础证明材料上传

填写慰问情况

确认汇总申报数据

会员大病救助申请书

Chrysanthemum.jpg

患病证明材料，如诊断证明或病案首页等

Desert.jpg

身份证正面

Hydrangeas.jpg

身份证反面

Hydrangeas.jpg

其他证明材料

Koala.jpg

Chrysanthemum.jpg

关闭

上一步

下一步

核查相关证明材料，点击右侧图标可放大查看，核查完毕后点击【下一步】

代报

初审

复审

汇总上报

会员大病救助申报表

在职（从业）证明

基层工会名称		校本部				
职工基本情况	姓名	gdxbb11	性别	女	年龄	61
	工作单位	天津工业大学		联系方式	18204078567	
	身份证号	120106196404078567		银行卡号	6228481828196117272	
	患病情况	其他				
	个人支付医药费总额 (万元)	8.484	商业保险赔付 (万元)	0	实际个人支付医药费总额 (万元)	8.484
单位二次报销 (万元)		0				
其它需说明的情况	无					
救助起止日期		2024年02月01日至2025年02月01日			救助金额 (万元)	3
审核情况	所属层级	审核人	职务	联系电话	签字	备注
	基层工会					
	区局集团工会					

会员在职（从业）证明

兹证明 gdxbb11 同志，女性，现年 61岁，身份证号码 120106196404078567，是我工会的在职（从业）会员，目前在 天津工业大学 从事 教职工 工作。

特此证明。

（备注：1.组织人事等部门章或基层工会章可任选其一。2.新就业形态劳动者工会会员应未达到法定退休年龄且未办理退休手续。3.特殊情况下，会员需按照基层工会要求，提供劳动合同等其他身份证明材料。）

关闭

上一步

审批

核查相关申报信息，点击【审批】



代报

初审

复审

汇总上报

证明

（组

工会

1.组织人事等部门草或基层工会草可任选其一。2.新就业形态劳动者工会会员应未达到法

审批

* 审批人工会 请输入审批人工会

* 审批人姓名 请输入审批人姓名

* 审批人职务 请输入审批人职务 分会负责人

* 审批人电话 请输入审批人电话

* 审批状态 通过 驳回

* 审批意见 请输入审批意见

取消 确定

填写审批信息，点击【确定】完成该教职工申报信息初审

----汇报上报

单位代报

初审

复审

汇报上报

代报

初审

复审

汇总上报

天津教工智慧工作平台

首页 / 服务职工 / 初审

首页 初审 复审

单位代报 > 初审 > 复审 > **汇总上报**

2025第二批次
开放时间：2025-11-19 至 2025-12-31

批次：2025第二批次 会员姓名：请输入会员姓名 身份证号：请输入身份证号 联系电话：请输入联系电话 搜索 重置

列是审核

<input type="checkbox"/> 批次	工会	会员姓名	联系电话	救助起止日期	患病情况	慰问金额	慰问情况	申请状态	审批状态	操作
<input type="checkbox"/> 2025第二批次	校本部	gdxbb11	18204078567	2024-02-01~2025-02-...	其他	3万	待完善	审批中	通过	<input checked="" type="checkbox"/> 查看 <input checked="" type="checkbox"/> 审批
<input type="checkbox"/> 2025第二批次	校本部	gdxbb12	18209069029	2024-01-09~2025-01-...	其他	5万	待完善	审批中	通过	<input checked="" type="checkbox"/> 查看 <input checked="" type="checkbox"/> 审批

所有申报信息审批完成后，点击【汇总上报】

代报

初审

复审

汇总上报

申报汇总

X

¥8.00万元

慰问总金额

2人

申报人数

2份

申请数量

更新汇总

下载申报明细

上传盖章文件

提交审批

暂无汇总数据

生成汇总数据

批次：2025第二批次

申报工会：校本部

上级审批工会 天津工业大学工会

审批状态：未提交

关闭

点击【生成汇总数据】 —— 【更新汇总】 —— 【下载申报明细】，
打印、签字、盖党委章 —— 【上传盖章文件】 —— 【提交审批】

代报

初审

复审

汇总上报



点击【确定】，成功提交审批，二级工会申报完成